

UCHWAŁA Nr 401 / 8445 / 18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 27 lutego 2018r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr 396/8323/18 Zarządu Województwa
Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 6 lutego 2018 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 70 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa /Dz.U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm./ art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 / oraz na podstawie Uchwały Nr XLVII/789/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2018 r.,

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zmienia się plan wydatków na zakup środków żywności opisanych w pkt 4 lit. a załącznika Nr 1 do Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego Nr 396/8323/18 z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie planu wydatków na zakup środków żywności i usług cateringowo – gastronomicznych ujętych w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2018 r., poprzez zastąpienie kwoty 10.000,-zł kwotą 24.438,-zł.
2. Załącznik Nr 1 do Uchwały, o której mowa w ust.1, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

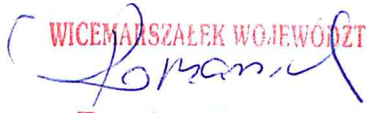
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się kierownikom wojewódzkich jednostek budżetowych oraz dyrektorom departamentów Urzędu Marszałkowskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.




WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Bogdan Romaniuk

Załącznik do Uchwały Nr 401/8445/18
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 27 lutego 2018r.

Plan wydatków na zakup środków żywności w ramach § 4220 – *Zakup środków żywności*

- 1) Dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo rozdział 01004 – Biura geodezji i terenów rolnych – planowana kwota 3.600,-zł.

Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, woda mineralna, cukier, suche ciastka, paluszki. Wymienione artykuły będą wykorzystane głównie podczas odbiorów komisyjnych robót geodezyjnych realizowanych w ramach PROW 2014- 2020 oraz podczas porad roboczych. W odbiorach komisyjnych poszczególnych etapów robót zgodnie z harmonogramem realizowanych w ramach PROW dotyczących scaleń gruntów będzie brało udział około od 8 do 10 osób. Przewidywana ilość odbiorów na 2018 r. - 32. Zadanie realizowane przez Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, nadzorowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem.

- 2) Dział 600 – Transport i łączność rozdział 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie - planowana kwota 23.000,-zł. Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, woda mineralna, soki, suche ciastka, paluszki. Wymienione artykuły będą wykorzystane na potrzeby: sekretariatu Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, posiedzeń Zespołów Oceny Projektów Inwestycyjnych, obsługi przedstawicieli organów Jednostek Samorządu Terytorialnego oraz organizowanie konferencji zagranicznych dla zespołów odpowiedzialnych za realizację zadań w ramach Programu Interreg V-A Polska Słowacja na lata 2014-2020 oraz Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś – Ukraina na lata 2014-2020. Zadanie realizowane przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, nadzorowane przez Departament Dróg i Zbiorowego Transportu Publicznego.

- 3) Dział 710 – Działalność usługowa:

- a) rozdział 71003 – Biura planowania przestrzennego - planowana kwota 2.000,-zł. Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych takich jak kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, wody mineralnej, napojów owocowych, paluszków, ciastek na potrzeby sekretariatu, konferencji związanych z realizacją zadań statutowych Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie, nadzorowanych przez Departament Rozwoju Regionalnego.
- b) rozdział 71012 – Zadania z zakresu geodezji i kartografii – planowana kwota 500,-zł. Wydatki zaplanowano na zakup kawy, mleka / śmietanki do kawy, herbaty, cukru, soków, wody, paluszków. Produkty te będą wykorzystane na potrzeby sekretariatu WODGiK, podczas posiedzeń komisji odbiorów związanych z realizacją zawartych umów na prace geodezyjne i kartograficzne (przewiduje się około 12 posiedzeń komisji) oraz podczas szkoleń organizowanych w siedzibie WODGiK. Zadanie realizowane przez Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie, nadzorowane przez Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem.
- 4) Dział 750 - Administracja publiczna:
- a) rozdział 75017 – Samorządowe Sejmiki województw – planowana kwota 24.438,-zł. Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych na potrzeby:
- aa) posiedzeń Komisji Sejmiku i sesji Sejmiku. Sesje Sejmiku odbywać się będą – wg Planu Pracy Sejmiku – jeden raz w miesiącu. Posiedzenia komisji stałych i doraźnych Sejmiku odbywać się będą łącznie od 8-12 razy na miesiąc (w niektórych miesiącach częściej). Zazwyczaj w posiedzeniach bierze udział od 10 do 20 osób, w tym zaproszeni goście. Komisja Rozwoju Regionalnego oraz Komisja Promocji i Współpracy z Zagranicą miewają również posiedzenia wyjazdowe (na terenie województwa lub poza granicami kraju). Planowane zakupy obejmują kawę, mleko/śmietankę do kawy, herbatę, cukier, napoje, paluszki, ciastka),
- ab) sekretariatu prowadzącego obsługę Przewodniczącego Sejmiku Województwa Podkarpackiego. Wydatki te zaplanowano na potrzeby spotkań z gośćmi zewnętrznymi przyjmowanymi przez

Przewodniczącego. Planowane zakupy obejmują: kawę, mleko/śmietankę do kawy, herbatę, cukier, napoje, paluszki, słodycze, ciastka, owoce. Zadanie realizowane przez Kancelarię Sejmiku.

b) rozdział 75018 – Urzędy marszałkowskie – planowana kwota 80.000,-zł.

Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych w niezbędnym (podstawowym) zakresie na potrzeby:

ba) obsługi sekretariatów w związku ze spotkaniami z gośćmi zewnętrznymi przyjmowanymi przez Zarząd Województwa, Sekretarza i Skarbnika Województwa. Planowane zakupy obejmują kawę, mleko / śmietankę do kawy, herbatę, cukier, napoje, paluszki, słodycze, ciastka, owoce.

bb) organizacji spotkań związanych ze sprawowaniem nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Województwa Podkarpackiego. W spotkaniach tych uczestniczą zaproszeni goście spoza Urzędu oraz podległych jednostek. W ramach tego zadania będą realizowane m.in. spotkania z przedstawicielami BGK, przedstawicielami NFZ, zespołów roboczych do spraw Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej, przedstawicielami związków zawodowych, Krajową Administracją Skarbową. Planowane zakupy obejmują kawę, mleko / śmietankę do kawy, herbatę, cukier, napoje, paluszki, ciastka.

bc) organizacji spotkań, konferencji służących wypracowaniu kierunków, identyfikacji celów przyszłych działań Województwa. Spotkania odbywają się z udziałem zaproszonych gości spoza Urzędu. W ramach tego zadania będą realizowane np. spotkania konsultacyjne dotyczące programu opieki nad zabytkami w Województwie Podkarpackim, spotkania zespołu do spraw opieki psychiatrycznej w województwie podkarpackim, spotkania z udziałem przedstawicieli Ministerstw i jednostek samorządu terytorialnego w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu, spotkania dotyczące wdrożenia zintegrowanego biletu elektronicznego w województwie podkarpackim. Planowane zakupy obejmują kawę, mleko/ śmietankę do kawy, herbatę, cukier, napoje, paluszki, ciastka.

bd) spotkań zespołów powołanych do obsługi bieżących zadań Samorządu Województwa, w których biorą udział goście zewnętrzni. W ramach tego zadania będą realizowane np. spotkania komisji do spraw opiniowania

ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, komisji do spraw opiniowania wniosków o przyznanie nagród Zarządu Województwa Podkarpackiego za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, komisji konkursowych do spraw wyłaniania dyrektorów jednostek organizacyjnych, posiedzenia Rady Działalności Pożytku Publicznego, spotkania z przedstawicielami jednostek Samorządu Terytorialnego w związku z realizowanym programem Wojewódzki Fundusz Kolejowy. Planowane zakupy obejmują kawę, mleko/ śmietankę do kawy, herbatę, cukier, napoje, paluszki, ciastka.

- 5) Dział 801 – Oświata i wychowanie rozdział 80147 – Biblioteki pedagogiczne – planowana kwota 500,-zł. Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych tj. kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata, woda, soki, ciastka, paluszki. Wydatki na zakup środków żywności planowane są w celu realizacji zadań statutowych Wojewódzkiej Biblioteki Pedagogicznej w Rzeszowie, na spotkania sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli w ramach wspierania procesu kształcenia i doskonalenia nauczycieli, a także wspierania działalności szkół, w tym bibliotek szkolnych oraz placówek, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek doskonalenia nauczycieli. Zadanie realizowane przez Wojewódzką Bibliotekę Pedagogiczną w Rzeszowie, nadzorowane przez Departament Edukacji, Nauki i Sportu.
- 6) Dział 852 – Pomoc społeczna rozdział 85217 – Regionalne ośrodki polityki społecznej – planowana kwota 5.000,-zł. Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych do sekretariatów ROPS. Artykuły spożywcze (kawa, herbata, cukier, mleko/ śmietanka do kawy, woda mineralna paluszki, ciastka) będą wykorzystywane przy pracach komisji konkursowych, podczas narad oraz przy spotkaniach z Wojewódzką Społeczną Radą do Spraw Osób Niepełnosprawnych. Spotkania te realizowane są w ramach działalności statutowej prowadzonej przez ROPS w Rzeszowie. Zadanie realizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, nadzorowane przez Departament Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej.
- 7) Dział 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej rozdział 85332 – Wojewódzkie urzędy pracy – planowana kwota 6.000,-zł. Wydatki zaplanowano na zakup artykułów spożywczych: kawa, mleko / śmietanka do kawy, herbata,

cukier, woda oraz susz cateringowy w tym w szczególności ciastka i paluszki. Zakup w/w artykułów spożywczych został zaplanowany na potrzeby organizacji spotkań przez Dyrektora, Wicedyrektorów i Kadry Kierowniczej Wojewódzkiego Urzędu Pracy z przedstawicielami innych instytucji, podmiotów zewnętrznych i innymi osobami, w związku z realizacją zadań statutowych polegających na wykonywaniu zadań samorządu województwa w zakresie przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy oraz zadań zleconych. Spotkania organizowane są w przypadku zaistnienia takich potrzeb. Ponadto przewidziano serwis kawowy dla osób bezrobotnych z terenu województwa podkarpackiego, uczestniczących w poradach grupowych realizowanych przez doradców zawodowych Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej WUP w Rzeszowie, m.in. cieszące się dużym zainteresowaniem, trzydniowe warsztaty „ABC Przedsiębiorczości”, w których rocznie bierze udział około 100 uczestników, a także serwis kawowy podczas spotkań z pracownikami powiatowych urzędów pracy w związku z pełnieniem przez Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej funkcji koordynatora poradnictwa zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia w województwie podkarpackim. Zadanie realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, nadzorowane przez Departament Rozwoju Regionalnego.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romanuk

